



CZL Tilburg bv stelt zich dienstbaar en klantgericht op om technische problemen voor de maakindustrie op te lossen. Wij zijn flexibel, hebben een korte en betrouwbare levertijd en leveren hoge kwaliteit. Onze passie en expertise hebben opgebouwd rondom oppervlaktetechnieken. Wat wij doen is het verduurzamen, herstellen, bewerken en aanmaken van de hoogwaardige producten van onze klant. Wat ons uniek maakt is het grote aantal verschillende processen en bewerkingen die wij op onze locatie hebben. Als familiebedrijf zorgen wij goed voor onze medewerkers. Wij werken veilig en hebben aandacht voor een schoon milieu.

CODE OF CONDUCT

INLEIDING

In deze Code of Conduct (gedragscode) wordt beschreven hoe CZL Tilburg bv haar verantwoordelijkheid neemt als het gaat om ons handelen. Het is een ethisch en juridisch kader voor onze dagelijkse werkzaamheden, zodat we beter met lastige situaties kunnen omgaan.

We vertrouwen erop dat iedereen zijn gezonde verstand gebruikt en zichzelf en ons in een positief daglicht plaats met zijn of haar handelingen. We staan bekend als een maatschappelijk verantwoorde onderneming. Samen moeten we deze reputatie bewaken.

Deze Code of Conduct vertaalt onze bedrijfswaarden in algemene gedragsregels en geeft daarmee richtlijnen aan onze visie, waarin we aangeven goed voor onze medewerkers te zorgen, veilig te werken en te zorgen voor een schoon milieu. Deze richtlijnen gelden voor onze alledaagse zakelijke activiteiten en is van toepassing op alle medewerkers en derden die namens CZL Tilburg bv handelen. Met deze richtlijnen kunnen we ons elke dag op de juiste wijze gedragen.

Henk Berends,
Managing Director

Tilburg, 24 juni 2021

Ton Goverde
Manager Finance

Francis van Oijen
Director Marketing & Sales

CODE OF CONDUCT

MEDEWERKERS

RESPECT & GELIJKE BEHANDELING

We zijn eerlijk over alles wat te maken heeft met het dienstverband, werkplek en professionele ontwikkeling. We zijn tegen harde of onmenselijke behandeling, het misbruik op basis van seksuele of fysieke activiteiten, onderling respect is de basis waarop we werken. Wij zetten ons in voor het behouden van een positieve cultuur en de garantie dat iedereen met respect en eerbied wordt behandeld als een gewaardeerd lid van het CZL team.

DISCRIMINATIE

Wij zijn trots op ons personeel. Wij hanteren een anti discriminatiebeleid. Bij het werven, in dienst nemen, ontwikkelen en promoten van medewerkers worden beslissingen niet genomen op grond van geslacht, ras, huidskleur, nationale afkomst, afstamming, burgerschap, godsdienst, leeftijd, fysieke of mentale handicap, medische aandoening, seksuele oriëntatie, genderidentiteit of genderexpressie, militaire/veteranenstatus of burgerlijke staat.

PESTERIJ

Wij verbieden gedrag dat een medewerker of een groep medewerkers op een negatieve manier uitkiest vanwege geslacht, ras, huidskleur, nationale afkomst, afstamming, burgerschap, godsdienst, leeftijd, fysieke of mentale handicap, medische aandoening, seksuele oriëntatie, genderidentiteit of genderexpressie, militaire/veteranenstatus of burgerlijke staat. Elk type pestering, inclusief seksuele intimidatie, is een schending van de filosofie en het beleid van ons.

VEILIGHEID

Ons doel is een omgeving te scheppen en te handhaven waarin mensen zicht te allen tijde veilig voelen en fatsoenlijk en professioneel worden behandeld. Dit omvat het aanbieden van passende training en tools die vereist zijn voor het handhaven van onze veiligheidsnormen. Iedereen moet zijn/haar aandeel leveren door het volgen van alle richtlijnen en het melden van onveilige omstandigheden en ongevallen.

Een veilige en zekere werkplek betekent ook een werkplek die vrij is van geweld. Er is geen plaats voor bedreigingen, intimidatie en geweld of kwaadwillend gedrag bij CZL Tilburg en deze worden niet getolereerd. Wapens en gewelddadige handelingen jegens personen of bedrijfseigendommen zijn verboden op het terrein van CZL Tilburg.

PRIVACY VAN MEDEWERKERS

Wij respecteren de privacy rechten en belangen van al onze medewerkers. We verzamelen en bewaren persoonlijke gegevens van onze medewerkers, deze worden gebruikt voor de dagelijkse zakelijke activiteiten. Hierbij leven we de geldende wet- en regelgeving voor gegevensbescherming na en doen er al het mogelijke aan om ervoor te zorgen dat deze informatie niet ongeoorloofd openbaar wordt gemaakt of wordt gelezen. Alleen bevoegde personen kunnen op 'need-to-know-basis' deze informatie inzien. Alleen met toestemming van de medewerker maken we persoonlijke informatie bekend aan derden. Een uitzondering is als we wettelijk verplicht worden dit te doen.

CODE OF CONDUCT

ALCOHOL- EN DRUGSGEBRUIK

Het is niet toegestaan om alcohol, illegale drugs of gecontroleerde stoffen te gebruiken, in bezit te hebben, te verkopen, over te dragen, te produceren, te distribueren of zich onder invloed van deze substanties te bevinden tijdens werktijd, tijdens het uitoefenen van bedrijfsactiviteiten of tijdens het gebruik van bedrijfseigendom. Uitzondering hierop zijn gecontroleerde stoffen, die op voorschrift van een medische gediplomeerde arts zijn verkregen. Deze verboden zijn niet van toepassing op de redelijke consumptie van alcohol door de medewerker die de wettelijke leeftijd voor alcoholgebruik heeft bereikt tijdens gelegenheden door ons of de personeelsvereniging zijn georganiseerd (bijv. de personeels-barbecue, kerstborrel, vrijdagmiddagborrel etc.).

COMMUNICATIE VERANTWOORDELIJKHEID

Onze communicatie helpt ons om met elkaar, onze klanten en belanghebbenden in contact te blijven. We zijn objectief en professioneel in onze communicatie. We vermijden beledigende, vijandige of agressieve taal en alles wat gênant of vernederend is. We zijn eerlijk en nauwkeurig. We beantwoorden de telefoon. We sturen alleen gerichte e-mails. We maken spaarzaam gebruik van verzendlijsten en "antwoord aan allen". We houden het kort en bondig.

SOCIAL MEDIA

Bij het gebruik van social media zorgen we voor een professionele benadering en we zorgen er ook voor dat de communicatie niet in strijd is met de wet of onze beleidsregels. Het noemen van CZL Tilburg, onze klanten, leveranciers, collega's of anderen (inclusief concurrenten) dient vermeden te worden bij het persoonlijk gebruik van social media.

BELANGENVERSTRENGELING

Het beleid van CZL Tilburg inzake belangenverstrengeling is duidelijk – we hebben allemaal de verantwoordelijkheid om te allen tijde te handelen in het beste belang van ons bedrijf. Ga daarom alle activiteiten uit de weg die in strijd kunnen zijn met jouw verantwoordelijkheden en loyaliteit aan het bedrijf. Per individueel geval van belangenverstrengeling zoeken we altijd naar een oplossing die voor alle partijen acceptabel is.

CONFLICTERENDE BELANGEN

Wij hebben een eenvoudig beleid aangaande conflicterende belangen van medewerkers: wij concurreren niet met de werkzaamheden van onze organisatie en zorgen ervoor dat alle acties namens onze organisatie niet worden beïnvloed door persoonlijke belangen.

HANDEL MET VOORKENNIS

Tijdens het werk voor CZL kunnen we in aanraking komen met informatie over CZL Tilburg bv of gelieerde ondernemingen die niet openbaar is gemaakt. Deze 'insiders-informatie' mag absoluut niet gebruikt worden voor persoonlijk voordeel of voor derden. Dat is namelijk een overtreding van de wet.

SOCIAAL ENGAGEMENT

Wij juichen het privé-engagement van medewerkers toe in verenigingen, partijen en andere maatschappelijke, politieke, culturele of sociale organisaties, voor zover die algemeen erkende en wettelijk toegelaten doelstellingen nastreven. Dit sociaal engagement mag ook het vervullen van de arbeidsverplichtingen niet in de weg staan. Verder mag het ons imago niet negatief beïnvloeden.

CODE OF CONDUCT

MENSENRECHTEN EN ARBEID

CZL leeft de wettelijk verplichte minimumlonen en werktijden na in overeenstemming met de lokale wetten en verbiedt ten strengste illegale kinderarbeid in zijn activiteiten. De term "kind" verwijst naar elk individu onder de wettelijke leeftijd voor arbeid in het land waar het werk verricht wordt.

KLANTEN, LEVERANCIERS, CONCURRENTEN EN DERDEN

GEGEVENSBESCHERMING, INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY

We beschermen de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van informatie maar ook van persoonlijke gegevens die wij verwerken conform geldende wet- en regelgeving en contractuele verplichtingen. Het is noodzakelijk dat wij persoonlijke gegevens van onze klanten, onze contractuele partners en medewerkers beschermen tegen onwettige verwerking. We mogen ze alleen gebruiken voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld en/of aanvullend worden verwerkt. Onze beschermingsmaatregelen gelden voor alle handelingen die we verrichten met persoonsgegevens, met name voor het ontvangen, verzamelen, gebruiken, verzenden, verwerken en bewaren van persoonlijke gegevens.

BEDRIJFSINFORMATIE

Bedrijfsinformatie is alle informatie die niet algemeen bekend is bij het publiek. Deze informatie gaat o.a. over onze bestaande en toekomstige diensten of onderzoeken, onze bedrijfsplannen, marketingplannen, commerciële activiteiten, toekomstverwachtingen, onze omzet en andere financiële informatie. Ook informatie over ons personeel, inclusief organisatorische veranderingen en onze software wordt hiertoe gerekend. We volgen alle maatregelen van de organisatie op om deze informatie te beschermen. Alleen met toestemming van de directie van ons bedrijf mag informatie gedeeld worden met derden of openbaar gemaakt worden.

MATERIELE NALEVING EN CONFLICTMINERALEN

CZL Tilburg zet zich in om te voldoen aan regelgevende en klantvereisten met betrekking tot het verbod en de beperking van gevaarlijke stoffen en conflictmineralen, evenals het werken met leveranciers die ervoor zorgen dat de goederen die geleverd worden aan CZL Tilburg aan dezelfde eisen voldoen.

ANTI-OMKOPING ANTI-CORRUPTIE EN FRAUDE

Van omkoping of corruptie is sprake als iemand iets van waarde ontvangt, geeft, belooft, goedkeurt, of aanbiedt om een commercieel voordeel te behalen of te behouden. Ook wanneer je ongepast gedrag van de ontvanger aanmoedigt of beloont, maak je je hieraan schuldig. Indien dit in een zakelijke relatie gebeurt, dan heet dit omkoping. Indien dit in een relatie met de overheid gebeurt, dan heet dit corruptie. Wij beloven, geven, vragen, verstrekken of accepteren geen voordelen als ongepaste aanmoediging tot een handeling die onwettig, onethisch is of een vertrouwensbreuk inhoudt.

RELATIEGESCHENKEN EN BETALINGEN

Succesvolle werkrelaties met onze zakelijke partners zijn uiterst belangrijk voor ons succes. Voor zover niet buitensporig of ongepast is het medewerkers van onze organisatie toegestaan bestaande of potentiële klanten of partners geschenken, etentjes of amusement aan te bieden. Ze moeten redelijk van aard zijn, niet te vaak voorkomen en niet te veel kosten. Voorbeelden hiervan zijn uitnodigingen voor een lunch, diner of een sport- of cultureel evenement of geschenken met een redelijke waarde.

CODE OF CONDUCT

FINANCIËLE INTEGRITEIT

BOEKHOUDING EN ADMINISTRATIE

De boekhouding, administratie en rekeningen van ons bedrijf moeten onze transacties nauwkeurig, eerlijk en tot in redelijk detail weergeven. We moeten daarbij ons boekhoudkundige werkwijzen en beleidsregels naleven. We leggen alle afspraken, voor zover mogelijk, met derden, zoals vervoerders, licentiehouders en leveranciers formeel vast in schriftelijke contracten, overeenkomsten e.d. Het contract of de overeenkomst moet een duidelijke omschrijving bevatten van diensten die moeten uitgevoerd en/of de producten die moeten worden geleverd.

We rekenen of betalen redelijke tarieven voor het uitvoeren van de diensten en het leveren van producten. We moeten alle contracten en overeenkomsten zorgvuldig bewaren.

GELD WITWASSEN

Het verbergen van fondsen die voortvloeien uit illegale activiteiten heet witwassen. Er wordt de schijn gecreëerd dat deze fondsen afkomstig zijn uit legitieme bronnen. We maken het witwassen van geld niet mogelijk en tolereren het niet. We mogen uitsluitend via toegestane processen en kanalen betalingen uitvoeren en ontvangen. Deze betalingen moeten correct worden geregistreerd. We weigeren elke zakelijke transactie waarvoor het witwassen van geld vereist is, zelfs als dit slechts lijkt op witwassen.

BEDRIJFSMIDDELEN

Bedrijfsmiddelen moeten eerst en vooral worden gebruikt voor bedrijfsdoeleinden en het behalen van strategische doelstellingen. Zorgvuldig en professioneel gebruik van middelen, e-mail, computers, en andere communicatiesystemen van CZL Tilburg zijn aanvaardbaar. Onwettig en ongepast gebruik van onze bedrijfsmiddelen is niet toegestaan. Het is van cruciaal belang dat de bedrijfsmiddelen worden beschermd. Gebruik van de bedrijfsmiddelen voor persoonlijk gebruik is toegestaan binnen de grenzen van het redelijke en na toestemming van de directie.

MILIEU

We zijn als bedrijf gecertificeerd conform ISO 14001. Wij willen verantwoordelijk met het milieu omspringen. We streven er continue naar om de schadelijke effecten van onze werkzaamheden op het milieu te minimaliseren met methoden die sociaal verantwoordelijk, wetenschappelijk onderbouwd en economisch verstandig zijn. Er zijn verschillende milieuwet- en regelgeving op onze zakelijke activiteiten van toepassing. Wij zijn allemaal verantwoordelijk voor het begrijpen en naleven van deze voorschriften.

Wij werken aan het verminderen en beperken van het gebruik van gevaarlijk materiaal en milieugevolgen van onze productieprocessen en wij verwachten hetzelfde van onze leveranciers.

CODE OF CONDUCT

WEET JE NIET ZEKER OF JE DE CODE OVERTREEDT?

Als je niet zeker weet of je onze Code overtreedt met jouw gedrag of geplande activiteiten, stel jezelf dan de volgende vragen:

- Zou jij je ongemakkelijk voelen als wethandhavinginstanties, mededingingsautoriteiten of andere externe partijen jouw handelingen zouden onderzoeken?
- Zou jij je ongemakkelijk voelen als jouw handelingen online, op televisie of in een krant ter sprake kwamen?
- Zou jij je ongemakkelijk voelen als je jouw handelingen zou moeten uitleggen aan je manager?
- Zouden jouw manager of collega's de regels overtreden als zij op deze manier zouden handelen?
- Zou jij je ongemakkelijk voelen als je jouw familie of vrienden moest vertellen over wat je hebt gedaan?

Als je een van deze vragen met 'ja' hebt beantwoord, dan overtreed je waarschijnlijk deze Code. Je kunt dan maar betere afzien van de geplande handeling.

Wil je weten of bepaald gedrag is toegestaan? Ben je op zoek naar advies over het toepassen van onze waarden en regels? Vraag dan de directie, je manager of een medewerker van HR om advies.

VERANTWOORDELIJKHEID

Onze directie heeft deze gedragsregels opgesteld en goedgekeurd. Iedere medewerker is verantwoordelijk voor het naleven van deze gedragsregels. De directie is verantwoordelijk voor het periodiek aanpassen, aanvullen en updaten van de Code en het onder de aandacht brengen van de Code bij de medewerkers.

OVERTREDINGEN MELDEN

Het overtreden van de Code kan leiden tot disciplinaire maatregelen. We vragen altijd en met klem om wangedrag direct te melden. De code verbiedt vergelding tegen iemand die te goeder trouw melding maakt van problemen of wangedrag en die ervan uit gaat dat de informatie correct is.

MAATREGELEN BIJ OVERTREDING

Schending van dit beleid kan leiden tot disciplinaire maatregelen, inclusief ontslag.